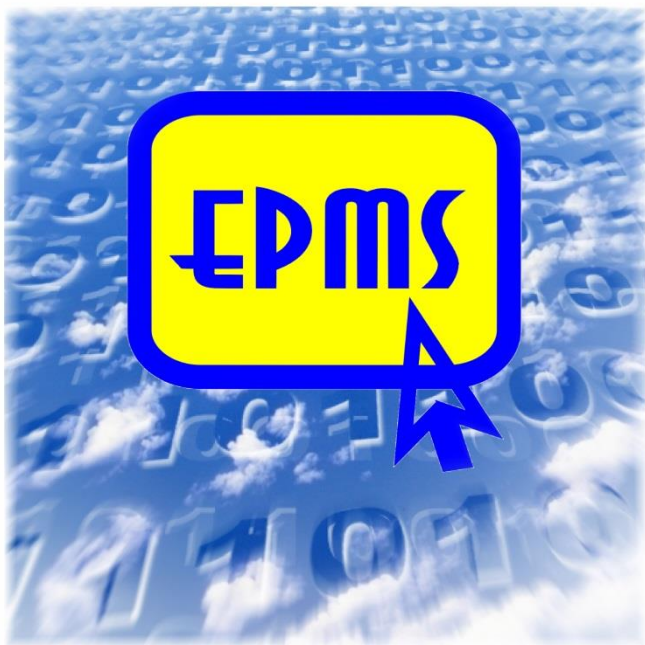


網上申請 輕而易舉



優質教育基金全年接受透過
網上計劃管理系統提交的申請

網上計劃管理系統（下稱「系統」）是為優質教育基金（下稱「基金」）申請人及受款者而設的一站式平台，透過簡單易用的界面，讓他們經由互聯網提交申請計劃書及已批准計劃的報告。基金只接受透過網上系統提交的申請；而郵寄、傳真、電郵或親身遞交的申請概不受理。

經系統提交優質教育基金申請的流程

預備工作

閱讀載於優質教育基金網站的《申請指引》

(1) 登入系統 (<http://qef.org.hk>)

(2) 更新使用者資料(如有需要)

(3) 提交新申請

(4) 夾附計劃撮要及計劃詳情

(5) 輸入協作/參與機構的資料(如適用)

(6) 確認資料及提交申請(可按需要把記錄印出)

(7) 接收優質教育基金的認收通知

P

預備工作——提交申請前，你須：

- ▶ 建立及登記新戶口，或使用由優質教育基金秘書處所提供的登入資料，以翻查你的受款人/申請人編號及密碼。
- ▶ 閱讀載於優質教育基金網站 (<http://qef.org.hk>) 的《申請指引》，並預備所有須上載的文件，包括計劃詳情、計劃撮要和其他附件。

**1**

登入系統

- 1.1) 用 Edge, Chrome 或 Firefox 進入優質教育基金網站 (<http://qef.org.hk>)，然後點選 **CPMS** 登入系統。
- 1.2) 輸入登入編號及密碼。
- 1.3) 按 **登入** 鍵登入系統。
- 1.4) 下載索取密碼表格，填妥後寄回秘書處。

2

更新申請者資料(如有需要)

- 2.1) 點選畫面頂端的「更新受款人/申請者資料」索引標籤。
- 2.2) 按需要更新資料，如學校/機構負責人的名稱，尤須確保電郵地址正確。

2.1

2.2

3 提交新申請

3.1) 點選畫面頂端的「提交新的申請」索引標籤。

3.2) 選擇其中一項計劃主題。

(註：如計劃涉及多於一個優先主題，請選擇最能代表計劃重心的一個優先主題)

3.1

3.2

3.3

3.4

3.3) 按 **下一頁** 鍵繼續。

3.4) 必須填寫有 標誌的欄目。

3.5

3.6a

3.6b

3.7

3.5) 輸入系統所需的一切資料。如使用者沒填上必須填寫的部分，系統會發出提示。

3.6) 你可儲存已輸入的資料，供日後使用或按 **上一頁** 鍵，返回先前儲存的畫面。

3.7) 輸入系統所需的一切資料後，請按 **下一頁** 鍵繼續。

4 夾附計劃撮要及計劃詳情

4.1) 可點選「下載指引/範本」索引標籤下載申請指引、填寫優質教育基金申請表格須知及計劃撮要範本。

4.2) 按 **上載** 鍵以上載一頁為限的計劃撮要。上載的檔案必須為 **pdf** 格式。

申請表格 |

乙部 計劃撮要

1 - 填寫計劃撮要

請按《填寫申請表格須知》附件所載格式，以字體不可小於11點及不超過一頁A4紙的篇幅，提供計劃的摘要。
(詳見《填寫申請表格須知》第3段)

下載 計劃撮要範本 (附件)

填寫申請表格前，請先閱讀「填寫申請表格須知」。

下載 填寫申請表格須知

2 - 上載計劃撮要

檔案大小不多於 1.0 Mbyte，並以 .pdf 格式存檔後提交。
日後成功上載的檔案將視為最終版本。

4.2 上載 計劃撮要

已上載的計劃撮要

檔案名稱	檔案大小 (Mbyte)	上載日期
沒有記錄。		

刪除

4.5 刪除

4.6

上一頁 下一頁 離開

上載 - 計劃撮要

上載附加檔案

請選擇要上載的檔案

檔案: 瀏覽...

4.3a 上載

4.3b

檔案名稱	檔案大小 (Mbyte)	上載日期
------	--------------	------

4.3c 儲存

- 4.3) 上載及儲存指定的檔案在系統內，可按 **瀏覽**、**上載** 和 **儲存** 鍵。
- 4.4) 完成上載過程後，系統會顯示「上載成功」的訊息。
- 4.5) 如上載檔案錯誤，可在系統選取該檔案，再按 **刪除** 鍵予以刪除。
- 4.6) 按 **下一頁** 鍵繼續。
- 4.7) 重複步驟 4.2 至 4.6，上載計劃詳情。
- 4.8) 申請撥款不超過二十萬元的計劃可從系統下載《計劃書》範本，並將已完成六頁為限的計劃書上載。
- 上載的檔案必須為 pdf 格式。

5 輸入協作/參與機構的資料 (如不適用，請略過此步驟)

- 5.1) 在欄目中輸入學校編號或學校機構的部分名稱，按 **搜尋** 鍵以便從系統資料庫找出有關的學校機構資料。
- 5.2) 按向下箭咀打開名單，並在搜尋結果中選取協作/參與機構。

申請表格

丁部 協作/參加機構資料

請提供已答允協作/參加該項計劃的學校或機構的名單，並要求獲選名的學校或機構於遞交申請後14天內透過「網上計劃管理系統」作出確認。協作/參加機構如不作出確認，將不被視為該計劃的協作者/參加者。

可輸入學校編號或協作/參加該項計劃的學校或機構的部分名稱以尋找已登記的協作者名稱：

學校編號：

協作/參與計劃的機構名稱：

搜尋

請選擇協作/參與計劃的機構：

加入

以下是已選定協作/參與計劃的機構：

機構名稱
優質學校 (上午)
第一學校 (全日)
測試學校 (全日)
優質學校 (上午)

刪除

沒有記錄。

- 5.3) 按 **加入** 鍵，以加入協作/參與機構在名單內。

- 5.4) 如協作/參與機構的資料有誤，你可在選取有關資料後，按  鍵予以刪除。
- 5.5) 重複步驟 5.1 至 5.3，直至把所有協作/參與機構加入清單為止。

被邀請協作者の確認程序

A

被邀請的協作者將收到電郵提醒他們需經由網上計劃管理系統確認參與計劃。有關協作學校/機構須以自己的戶口登入系統：

- (i) 點選畫面頂端的「確認協作/參與邀請」索引標籤。
- (ii) 選取有關計劃。
- (iii) 在決定參與該計劃前可按 **下載** 鍵獲得該計劃撮要以作參考。如需要計劃詳情可聯絡申請人。
- (iv) 選取“聲明”下的核取方塊並按 **提交** 以確認參與有關計劃。

The screenshot displays the '確認協作邀請' (Confirm Collaboration Invitation) page. At the top, a navigation bar includes links like '主頁', '提交我的申請', and '確認協作/參與邀請', with the latter highlighted by a red box and a yellow arrow labeled A(i). The main content area features a table titled '請選擇要執行的計劃' (Please select the plan to execute). The table has columns for '計劃編號' (Plan Number), '計劃名稱' (Plan Name), '申請人英文名稱' (Applicant's English Name), '申請人中文名稱' (Applicant's Chinese Name), '協作種類' (Collaboration Type), '計劃進行時間' (Plan Duration), '狀態' (Status), and '確定日期' (Confirmation Date). One row is highlighted with a red box and a red dot, with a red arrow pointing to it labeled A(ii). Below the table is a '離開' (Exit) button. A red bracket indicates a transition to a second screenshot below. This second screenshot shows the '確認協作邀請' page with a '協作邀請詳情' (Collaboration Invitation Details) section. It lists plan details: '計劃編號: 2006/0027', '計劃名稱: ...', '撥款總額: 3000000', '申請人英文名稱: ...', '申請人中文名稱: ...', '計劃進行時間: 09/2006 - 08/2007', and '計劃摘要: ...'. A '下載' (Download) button is next to the summary. Below this is a '聲明' (Declaration) section with a checkbox and the text '我/此處聲明本人/本署參加申請人提交的計劃。' (I/We hereby declare that I/we will participate in the plan submitted by the applicant). A red box around the checkbox is labeled A(iv). At the bottom, there are buttons for '上一頁' (Previous Page), '提交' (Submit), and '離開' (Exit). A red box around the '提交' button is labeled A(iii).

計劃編號	計劃名稱	申請人英文名稱	申請人中文名稱	協作種類	計劃進行時間	狀態	確定日期
						未確定	

離開

確認協作邀請

協作邀請詳情

閣下的機構已被邀請合作, 參加下列的計劃:

計劃編號: 2006/0027

計劃名稱: ...

撥款總額: 3000000

申請人英文名稱: ...

申請人中文名稱: ...

計劃進行時間: 09/2006 - 08/2007

計劃摘要: ... 計劃摘要 下載

聲明

☐ 我/此處聲明本人/本署參加申請人提交的計劃。

上一頁 提交 離開

6

確認資料及提交申請

- 6.1) 細閱聲明部分的條文。
- 6.2) 逐一選取“已確認”旁邊的核取方塊，表示同意相關聲明的條文。
- 6.3) 按 **提交** 鍵以儲存資料及完成提交申請手續。

7 接收優質教育基金的認收通知

- 7.1) 按 **提交** 鍵之後，系統會扼要列出你所輸入的資料；你可在此時按 **列印** 鍵，把資料列印備案。
- 7.2) 系統會把認收通知寄到申請人指定的電郵地址。

有用資料

- (1) 優質教育基金熱線：2921 8833
- (2) 優質教育基金網站：<http://qef.org.hk>

