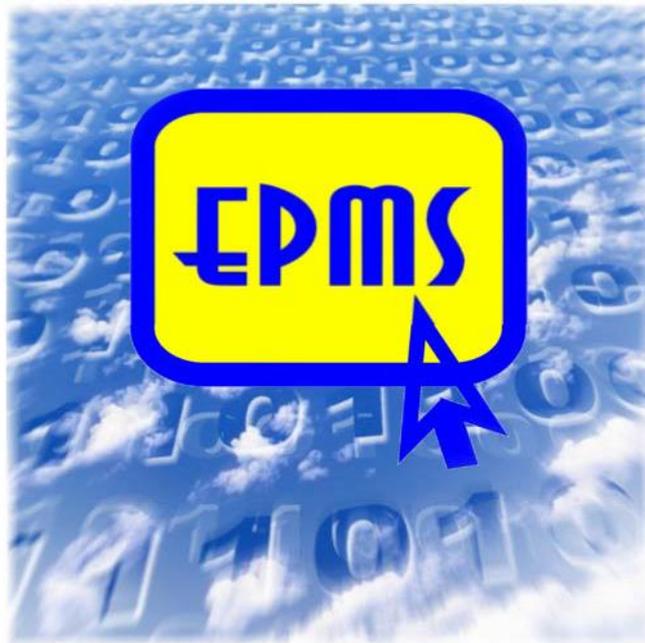


優質教育基金計劃報告及產品

網上提交 簡單易明



網上計劃管理系統（下稱「系統」）是為優質教育基金申請人及受款者而設的一站式平台，透過簡單易用的界面，讓他們經由互聯網提交申請及已批准計劃的報告 / 產品。為建立更緊密聯繫，所有獲得撥款的受款人必須透過系統提交報告 / 產品。

### 經系統提交計劃報告 / 產品的流程

(1) 登入系統 (<http://qef.org.hk>)



(2) 更新使用者資料 (如有需要)



(3)  
- 閱讀載於網上計劃管理系統的《優質教育基金計劃進度/總結報告填寫指引》  
- 提交計劃報告 / 產品



(4) 上載計劃報告



(5) 上載計劃產品 (如有需要)



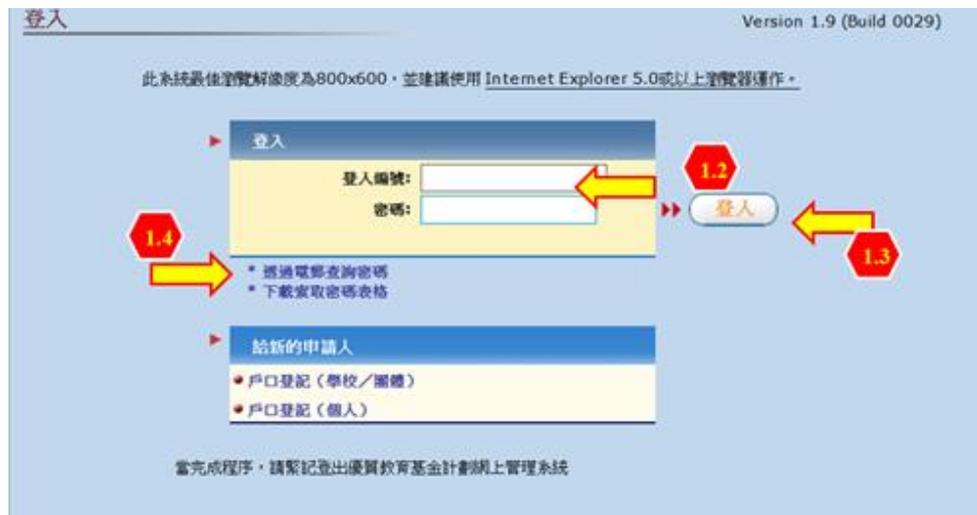
(6) 確認及提交計劃報告 / 產品



(7) 接收優質教育基金的認收通知

## 1 登入系統

- 1.1) 提交報告前，請覆核你的受款人/申請人編號及密碼，無須開設新戶口。用 Edge, Chrome 或 Firefox 進入優質教育基金網站(<http://qef.org.hk>)，然後點選  登入系統。



- 1.2) 輸入登入編號及密碼。
- 1.3) 按  鍵登入系統。
- 1.4) 如你已忘記密碼，可點選「透過電郵查詢密碼」，系統便會把密碼寄到你指定的電郵地址。

## 2 更新使用者資料(如有需要)

- 2.1) 點選畫面頂端的「更新受款人/申請者資料」索引標籤。
- 2.2) 按需要更新資料，尤須確保電郵地址正確。



## 3 提交計劃報告 / 產品

閱讀載於網上計劃管理系統的《優質教育基金計劃進度/總結報告填寫指引》，並預備所有需要上載的檔案，包括計劃報告和產品。

- 3.1) 點選畫面頂端的「提交報告/產品」索引標籤。
- 3.2) 選擇其中一個將要提交報告/產品的計劃。
- 3.3) 選擇所提交文件的類別。
- 3.4) 按  鍵繼續。

主頁 | 提交新的申請 | 更新/撤銷申請表 | 更新受款人/申請書資料 | 提交報告/審估 | 履歷製作/資料備查 | 與有關的計劃主任 | 下載指引/報本

### 提交報告

輪次: 17  
顯示範圍: 1 (2013/0931 - 2013/0931)  
計劃編號: 2013/ [搜尋]

請選擇以下已批准的計劃:

選擇	計劃編號	計劃名稱
<input type="radio"/>	2013/ 0000	Good Workstreet

請選擇要提交類別:

提交類別

計劃進度報告

計劃總結報告

產品

提交財政報告，所有財政報告必須另外郵寄到基金秘書處。

[執行] [離開]

## 4 上載計劃報告

- 4.1) 核對計劃資料是否正確。
- 4.2) 細閱填寫報告指引。
- 4.3) 按 **上載** 鍵上載已完成的報告。系統只接受不超過 4 Mbyte 以 pdf 或 doc 格式儲存的檔案。
- 4.4) 填妥報告的「報告時期」。
- 4.5) 必須填寫有  標示的欄目。
- 4.6) 你可按 (a) **瀏覽**、(b) **上載** 和 (c) **儲存** 鍵，上載及儲存指定的檔案。
- 4.7) 完成上載過程後，系統會顯示「上載成功」的訊息。

### 計劃進度報告

計劃資料

計劃編號: 2005/0004  
計劃中文名稱: } 4.1  
計劃英文名稱: A Good Project  
團體/學校名稱: QE School  
計劃進行時間: 06/2006 - 08/2007 (MM/YYYY)

填寫報告前，請閱讀『填寫計劃進度報告指引』。

請用 Word/pdf 格式儲存『報告』，並就下列範疇報告計劃的進度：

- 1 在報告涵蓋期內的活動內容
- 2 在報告涵蓋期內的計劃變動(如適用)
- 3 自我評議計劃的成功，需清楚列舉有關指標及衡量準則
- 4 成果及經驗推廣(如適用)及外間對那些推廣活動的反應

報告的檔案大小最大為 4.0 Mbyte

\* 合約條款未容許的“”，受款人需先向優質教育基金另外提交書面申請。

[上載] 4.3

檔案名稱	檔案大小 (Mbyte)	上載日期	收件日期	報告時期	刪除
沒有記錄。					

### 上載 - 計劃進度報告

計劃進度報告資料

報告時期: 由 [ ] 至 [ ] (MM/YYYY) 4.5

上載附加檔案

請選擇要上載的檔案

檔案: [瀏覽...] 4.6a

[上載] 4.6b

檔案名稱	檔案大小 (Mbyte)	上載日期

[儲存] 4.6c

## 5 上載計劃產品

5.1) 填妥「產品標題」、「類別」及「交件日期」。

The screenshot shows the 'Upload Product' form. Callout 5.1 points to the 'Product Title', 'Category', and 'Submission Date' fields. Callout 5.2 points to the 'Mail File' checkbox. Callout 5.3a points to the 'Browse...' button. Callout 5.3b points to the 'Upload' button. Callout 5.3c points to the 'Save' button.

5.2) 若該項目將以郵寄方式提交的話，請選取「郵寄文件」。

5.3) 你可按 (a) **瀏覽**、(b) **上傳** 和 (c) **儲存** 鍵，上載及儲存指定的檔案。系統雖然沒有限制檔案的儲存格式和數量，但每個檔案均不可超過 8 Mbyte。

## 6 確認資料及提交報告 / 產品

6.1) 如上載檔案錯誤，可在系統選取該檔案，再按 **刪除** 鍵予以刪除。

6.2) 核對及確定已上載的檔案正確，當按下「提交」鍵後將無法更改檔案。

6.3) 按 **提交** 鍵以儲存資料及完成提交報告 / 產品的程序。

The screenshot shows the 'Upload Record' and 'Upload Product' sections. Callout 6.1 points to the 'Delete' button in the 'Upload Record' table. Callout 6.3 points to the 'Submit' button at the bottom of the page.

檔案名稱	檔案大小 (Mbyte)	上載日期	收件日期	報告日期	刪除
Progress Report 2005-0004.doc	0.02	23/11/2005 12:41	23/11/2005	01/09/2005 31/03/2006	<input type="checkbox"/> 刪除

標題	檔案名稱	檔案大小 (Mbyte)	類別	上載日期	交件日期	郵寄文件	刪除
Student's Project Work	Memoircover1.jpg	0.03	Student Artwork	23/11/2005 12:52	23/11/2005	No	<input type="checkbox"/> 刪除

## 7 接收優質教育基金的認收通知

7.1) 完成上載過程後，系統會顯示「提交成功」的訊息；



7.2) 同時亦會把認收通知寄到申請人指定的電郵地址。

### 有用資料

(1) 優質教育基金熱線：2921 8833

(2) 優質教育基金網站：<http://qef.org.hk>

