

優質教育基金 公帑資助學校專項撥款計劃

學校在撰寫本計劃書時，有否參考優質教育基金(基金)網頁的公帑資助學校專項撥款計劃計劃書示例¹ / 已獲批撥款計劃²

(請在適當方格填上✓號。如有，請列出相關示例/計劃編號供基金秘書處參考。)

有。相關計劃書示例編號：_____

已獲批撥款計劃編號：_____

沒有。

| | |
|-----------|-------------|
| 計劃名稱 (中文) | 計劃編號 |
| (英文) | (由優質教育基金編配) |

學校名稱 _____

受惠界別 幼稚園 小學 中學 特殊學校

預計直接受惠人數 學生： _____ (人數) _____ (級別)

教師： _____ (人數)

家長： _____ (人數)

其他(請註明)： _____ (類別) _____ (人數)

1. 計劃需要

| | | |
|-----|---------------|---|
| 1.1 | 計劃目標 | |
| 1.2 | 校本創新元素 | |
| 1.3 | 計劃配合校本 / 學生需要 | <p>請選擇相關項目，並加以說明。</p> <p><input type="checkbox"/> 與本周期學校發展計劃/關注事項相關： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 學校現況： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 學生的學習特性： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 調查結果： (例：情意及社交表現評估套件(APASO)) _____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(請註明)： _____</p> |

2. 計劃可行性

| | | |
|-----|--------------|---|
| 2.1 | 計劃的主要理念 / 依據 | <p>請選擇相關項目，並簡述有關要點。</p> <p>例：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 參考教育局課程文件/指引：本計劃的主要意念來自教育局《中國語文教育學習領域課程指引(小一至中六)》(2017)，包括在學與教過程中運用電子學習資源，配合適當的教學策略，促進學生互動學習，提升語文學習的成效。</p> <p><input type="checkbox"/> 參考教育局課程文件 / 指引： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 參考學與教理論 / 策略： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(請註明)(例：文獻 / 研究報告等)： _____</p> |
|-----|--------------|---|

¹ 計劃書示例載於優質教育基金網頁 https://www.qef.org.hk/tc_chi/application_guide/qeffundsub.html。

² 獲批撥款計劃載於優質教育基金網上資源中心 <https://qerc.qef.org.hk/>。

| 2.2 | 學校的準備程度 | 請選擇相關項目，並加以說明。 <input type="checkbox"/> 學校已具備的相關經驗： _____ <input type="checkbox"/> 學校已添置的設施和器材： _____ <input type="checkbox"/> 教職員已接受的相關培訓 / 具備的相關資歷及經驗： _____ <input type="checkbox"/> 其他： _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|--|--|------|------|---------|-----------|------|-----------|------|---------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 2.3 | 校長和教師的參與 | 請選擇相關項目。 <table border="1" data-bbox="486 392 1485 1081"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學校人員</th> <th colspan="8">職責</th> </tr> <tr> <th>擬定計劃</th> <th>監察督導</th> <th>統籌 / 協調</th> <th>課程 / 活動規劃</th> <th>處理撥款</th> <th>帶領 / 參與活動</th> <th>教材整理</th> <th>其他(請註明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td>副校長</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td>課程主任</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td>科主任</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td>計劃統籌</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td>科任教師</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td>其他(請註明)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> </tbody> </table> | 學校人員 | 職責 | | | | | | | | 擬定計劃 | 監察督導 | 統籌 / 協調 | 課程 / 活動規劃 | 處理撥款 | 帶領 / 參與活動 | 教材整理 | 其他(請註明) | 校長 | <input type="checkbox"/> _____ | 副校長 | <input type="checkbox"/> _____ | 課程主任 | <input type="checkbox"/> _____ | 科主任 | <input type="checkbox"/> _____ | 計劃統籌 | <input type="checkbox"/> _____ | 科任教師 | <input type="checkbox"/> _____ | 其他(請註明) | <input type="checkbox"/> _____ |
| 學校人員 | 職責 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 擬定計劃 | 監察督導 | 統籌 / 協調 | 課程 / 活動規劃 | 處理撥款 | 帶領 / 參與活動 | 教材整理 | 其他(請註明) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校長 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副校長 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程主任 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科主任 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計劃統籌 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科任教師 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他(請註明) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.4 計劃時期

| |
|---|
| 計劃開始及完成日期： _____ 至 _____ (月份 / 年份) (月份 / 年份) |
| 合共需時 _____ 年 _____ 月 |

2.5 計劃活動的詳情

a. 推行計劃措施

| 推行時期 (月份 / 年份 - 月份 / 年份) | 項目 | 學習階段及學習範疇 / 學科 / 學習元素 | 內容 (包括(如適用): 主題、推行學與教策略 / 模式、參與學生級別及數目、挑選參與學生的準則、擬添置的裝置 / 設施及 / 或進行的工程項目如何配合各項學與教 / 學生支援活動等) | 節數 (整項計劃期間, 每級 / 每班 / 每組的節數) 及 每節時數(分鐘)) | 參與學校人員 及 / 或 受聘計劃人員 數目及職責 | 預期成效 |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------|
| 例： 09/2020 – 01/2021 | 利用互動電子白板進行課堂教學 | 小一 中文 科 認 字 和 詞 | 第一節主題： 中文科教師運用由優質教育基金出版的《童心悅讀 校本語文教材 一年級 寫作課業》單元一及二的教學材料，讓學生認識字和詞。 | 每班五節 每節 40分鐘 | 一名教學助理負責協助預備教材和安排教具，並由四名中文科教師進行課堂教學 | 學生能分辨字和詞，並能把單詞組成詞語。 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 推行模式： 1. 配合將購置的互動電子白板，在小一各班進行教學。教師將單字展示在電子互動白板上，並引導學生將單字組成不同的詞語。... | | | |
| | | | 第二節主題： ... | | | |
| | | | | | | |

b. 教師培訓 (如適用)

| 推行時期 (月份 / 年份 - 月份 / 年份) | 項目 | 內容 (包括(如適用): 主題、推行策略 / 模式、 目標培訓對象及其挑選準則等) | 節數 (整項計劃期 間的節數/ 次數及總 時數) | 由學校人員 / 外聘 導師提供培訓 | 預期成效 |
|--------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| 例： 08/2020 08/2020 | 教師工作 坊(一) | 向參與工作坊的教師介紹 1. 電子教學的基本概念 (3 小時) 2. 如何制訂有效的教學策略 以推行電子教學。(3 小時) | 2節 共6 小時 | <input type="checkbox"/> 由校內人員負責 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘培訓導師/講 者 | 教師能制訂有 效的教學策略 以推行電子教 學 |
| | | | | | |

c. 其他措施與活動 (如適用)

| |
|----------|
| (例：家長活動) |
|----------|

2.6 財政預算³

| a. 員工開支 (須分別為每一位擬聘請員工填寫資料) | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|--|----------|-------|--------------|-----------|--|
| 職位名稱 | 全職 百分比 | 入職要求 (包括(如適用): 相關學歷 及經驗) | 每月薪金 | 強積金 | 聘任期 (按月計) | 預算開支 | 理據 (例如: 擬聘請員工的職 責、學校需要額外人手的 原因、以較高薪酬聘請員 工的理據等) |
| 例： 教學助理 | 100 | 學歷：持有大學學士 學位 經驗：兩年教學助理 經驗 | \$13,000 | \$650 | 12 | \$163,800 | 1. 協助教師製作 教材 2. 整理教案及安 排教具 3. 協助教師進行 計劃的課堂活 動及課後延伸 活動 |
| 員工開支預算總額： | | | | | | | |

³ 在訂定預算時，學校應參考最新的市場價格，以及參閱基金網站 (www.qef.org.hk) 內建議的價格標準。如個別開支項目的價格高於基金建議的價格標準，請提供相關理據。

| b. 服務開支 | | | | | |
|--|--|-------------------|------------|-----------|---|
| 項目 (包括(如適用)： 教師培訓導師、 學生活動教練、 講座講者、租用 場地等) | 服務詳情 (包括(如適用)：供應商或其調派提供服務員工的 資歷及經驗、供應商員工數目、服務次數、接受服 務人數等) | 單項價格 ⁴ | 數量 / 時數 | 預算開支 | 理據 (包括(如適用)：供應商或 其調派提供服務員工的 職責、學校需要外購服務 的原因、採購服務的收費 高於基金建議價格標準 的理據等) |
| 例： 教師工作坊 (一) 導師 | 學歷： 持有教育學士學位 經驗： 具備最少三年推廣電子學習的教師培訓 經驗 | 每小時 \$780 | 6小時 | \$4,680 | 職責： 向參與工作坊的教 師介紹 1. 電子教學的基本 概念 2. 如何制訂有效的 教學策略以推行 電子教學。 理據： 學校沒有相關資歷 的人員可提供講 座。 |
| 服務開支預算總額： | | | | | |
| c. 設備開支 | | | | | |
| 項目 (包括(如適用)： 互動電子白板、 繪本、學生書桌 及椅子、書櫃、 平板電腦、攝錄 機等) | 設備規格 (包括(如適用)：尺寸、功能、技術規格、內容 等) | 單項價格 | 數量 | 預算開支 | 理據 (包括(如適用)：有關設 備的必要性、如何配合 計劃措施以助達致計劃 目標、購買設備的價格 高於市場價格/基金建 議價格標準的理據。預 期的使用率等) |
| 例： 互動電子白板 | 擬採購的75吋互動電子白板，需具備觸 控、書寫、批注、繪畫、同步交互等功能， 融合高清顯示、多媒體信息處理和網絡 傳輸等多項技術。 | \$ 32,000 | 12 | \$384,000 | 配合措施： 互動電子白板將用 於常規課堂教學， 促進教師與學生、 以及學生之間的交 流互動，提升教學 效能。 在計劃期間，任教 小一至小三的中文 科及英文科教師將 在課堂上使用有關 設備進行教學。在 計劃完結後，本校 會進一步推展有關 措施至高小中、英 文科。 |
| 設備開支預算總額： | | | | | |

⁴ 導師、教練或講者的服務酬金應以時薪計算。

| d. 工程開支 | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| 項目 | 工程內容 | 預算開支 | 理據 (包括(如適用)：有關工程達致計劃目標的需要性) |
| 例： 安裝工程 | 清拆小一至小三合共12個課室的原有黑板及安裝12套可內嵌互動電子白板，連鋁質路軌。 | \$120,000 | 互動電子白板將取代傳統黑板，用於常規課堂教學，促進教師與學生、以及學生之間的交流互動，提升教學效能。 |
| | | 工程開支預算總額： | |
| e. 一般開支 | | | |
| 項目(請註明數量 / 次數) (包括(如適用)：教具、活動物資、印刷教材等) | | 預算開支 | |
| | | | |
| | | | |
| | | 一般開支預算總額： | |
| f. 應急費用 | | | |
| 項目 | | 預算開支 (下調至最近的整數) | |
| 工程應急費用 (工程開支預算總額 x 10%) | | | |
| 計劃應急費用 ⁵ ((服務開支預算總額 + 設備開支預算總額 + 一般開支預算總額) x 3%) | | | |
| | | 應急費用預算總額： | |
| | | 預算開支 | |
| g. 審計費用 ⁶ | | | |
| | | 審計費用總額： | |
| | | 申請撥款總額⁷： | |

3. 計劃的預期成果

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 3.1 | 成品 / 成果 及 對學校發展 正面的影響 | 請選擇相關項目，並加以說明。 <input type="checkbox"/> 教案 _____ <input type="checkbox"/> 教材套 _____ <input type="checkbox"/> 電子成品 _____ <input type="checkbox"/> 學生作品 _____ <input type="checkbox"/> 整體學習氣氛提昇 _____ <input type="checkbox"/> 有助學生建立的正面價值觀 _____ <input type="checkbox"/> 促進不同科組教師的協作 _____ <input type="checkbox"/> 提升學校教師團隊的課程設計及教學能力 _____ <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) _____ |
|-----|-----------------------|---|

⁵ 計劃應急費只適用於為期超過一年的計劃。

⁶ 獲撥款超逾10萬元的計劃，受款人須於計劃完結時提交經審計的帳目，有關審計費用可列入預算內。獲撥款100萬元或以下的計劃，可獲資助不多於5,000元審計費用。獲撥款超逾100萬元的計劃，可獲資助不多於15,000元的審計費用。

⁷ 在「公帑資助學校專項撥款」計劃下，基金為不同類型學校設定一個供參考用的總資助金額，幼稚園的總資助金額約為50萬元，而小學、中學及特殊學校約為200萬元。有關的詳情，請參閱申請指引。

3.2 評鑑

請建議具體的評鑑方法及成功準則。

| 評鑑方法 | 成功準則 |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> 課堂 / 活動觀察 | |
| <input type="checkbox"/> 問卷調查 | |
| <input type="checkbox"/> 重點小組訪問 | |
| <input type="checkbox"/> 前測 / 後測 | |
| <input type="checkbox"/> 其他(請註明) : _____ | |

3.3 計劃的可持續發展 (只適用於申請撥款總額超過20萬元的申請)

請選擇相關項目。

- 課程於計劃完結後會持續推行及不斷優化
- 推廣至其他班級 / 年級 / 學科
- 善用相關設備及器材，在計劃完結後繼續舉辦學與教活動
- 透過不同的教師專業交流活動、培訓等網絡，安排分享環節，使計劃的成功經驗得以傳承
- 其他(請註明) : _____

3.4 推廣 (只適用於申請撥款總額超過 20 萬元的申請)。

請選擇相關項目，並加以說明。

例：

示範課：本校中、英文科老師將進行示範課，讓其他科組老師進一步了解如何運用互動電子白板配合課堂教學。

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 座談會 / 分享會 | |
| <input type="checkbox"/> 學習圈 | |
| <input type="checkbox"/> 示範課 | |
| <input type="checkbox"/> 工作坊 | |
| <input type="checkbox"/> 其他(請註明) : _____ | |