

# 「我的行動承諾」加強版撥款計劃 計劃書

(小學、中學及特殊學校適用)

\*請刪去不適用者。

此計劃書範本只供學校規劃之用，學校必須透過優質教育基金網站 ([www.qef.org.hk](http://www.qef.org.hk)) 內的「網上計劃管理系統」填寫及提交電子申請表格及計劃書。

## 學校資料

計劃編號：\_\_\_\_\_

計劃名稱：「我的行動承諾」加強版 - \_\_\_\_\_ (學校名稱)

學校類別：\*官立學校 / 資助學校 / 按位津貼學校 / 直接資助計劃學校

受惠目標：\*小學生 / 中學生

## 計劃詳情

申請撥款推行計劃時期：由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

請點選適當方格 (可選擇多於一項)。

- 目標： 透過推行與國民教育和國家安全教育相關的學習活動，加強學生的國民身份認同。  
 透過推行與媒體和資訊素養教育相關的學習活動，提升學生辨別資訊真偽，建立慎思明辨的能力。

## 計劃活動：

| 活動類別  | 國民教育和國家安全教育<br>(請在適當位置填上「✓」表示擬舉辦的活動) | 媒體和資訊素養教育<br>(請在適當位置填上「✓」表示擬舉辦的活動) |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. 學生講座 / 工作坊                                       |                                      |                                    |
| 2. 教師講座 / 工作坊                                       |                                      |                                    |
| 3. 家長講座 / 工作坊                                       |                                      |                                    |
| 4. 校本專業支援   |                                      |                                    |
| 5. 發展校本學與教資源  |                                      |                                    |
| 6. 組織及培訓升旗校隊  |                                      |                                    |
| 7. 參觀/主題式體驗活動<br>(例如：參觀解放軍駐港部隊展覽中心、<br>模擬新聞主播體驗活動等) |                                      |                                    |

## 活動開支預算：

推行國民教育和國家安全教育相關活動的開支

| 開支項目                                 | 數量 | 單位               | 單項價格<br>(元)    | 金額<br>(元) |
|--------------------------------------|----|------------------|----------------|-----------|
| 1. 學生講座 / 工作坊                        |    | 小時               |                |           |
| 2. 教師講座 / 工作坊                        |    | 小時               |                |           |
| 3. 家長講座 / 工作坊                        |    | 小時               |                |           |
| 4. 校本專業支援教師服務                        |    | 小時               |                |           |
| 5. 發展及製作校本教材服務<br>製作校本教材數量：_____套    |    | 小時               |                |           |
| 6. 本地參觀活動                            |    | 人次               |                |           |
| 7. 體驗活動                              |    | 小時 / 人次          |                |           |
| 8. 校外活動交通費                           |    | 程<br>(去程及回程分開計算) |                |           |
| 9. 內地學習活動<br>地點：_____                |    | 人次               |                |           |
| 10. 購買升旗隊伍隊員制服                       |    | 套                |                |           |
| 11. 購買升旗隊伍導師制服<br>(包括學校教職員導師及家長義工導師) |    | 套                |                |           |
| 12. 購買隊旗套裝                           |    | 套                |                |           |
| 13. 購買練習旗連短桿套裝                       |    | 套                |                |           |
| 14. 購買國旗、區旗連短桿套裝                     |    | 套                |                |           |
| 15. 購買及安裝室內旗桿                        |    | 枝                |                |           |
| 16. 雜項費用 (上限 5,000 元)                |    |                  |                |           |
|                                      |    |                  | <b>(A) 小計：</b> |           |

推行媒體和資訊素養教育相關活動的開支

| 開支項目                              | 數量 | 單位               | 單位成本<br>(元)    | 金額<br>(元) |
|-----------------------------------|----|------------------|----------------|-----------|
| 1. 學生講座 / 工作坊                     |    | 小時               |                |           |
| 2. 教師講座 / 工作坊                     |    | 小時               |                |           |
| 3. 家長講座 / 工作坊                     |    | 小時               |                |           |
| 4. 校本專業支援教師服務                     |    | 小時               |                |           |
| 5. 發展及製作校本教材服務<br>製作校本教材數量：_____套 |    | 小時               |                |           |
| 6. 本地參觀活動                         |    | 人次               |                |           |
| 7. 體驗活動                           |    | 小時 / 人次          |                |           |
| 8. 校外活動交通費                        |    | 程<br>(去程及回程分開計算) |                |           |
| 9. 購買參考書籍                         |    | 本                |                |           |
| 10. 購買攝錄器材                        |    | 套                |                |           |
| 11. 雜項費用 (上限 5,000 元)             |    |                  |                |           |
|                                   |    |                  | <b>(B) 小計：</b> |           |

## 審計及應急費用

| 開支項目                              | 金額<br>(元) |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. 審計費用 <sup>1</sup> (上限 5,000 元) |           |
| 2. 應急費用 <sup>2</sup>              |           |
| (C) 小計：                           |           |

|             |             |
|-------------|-------------|
| 申請撥款總額 (元)： | (A)+(B)+(C) |
|-------------|-------------|

## 評鑑和預期成果

評鑑方法：問卷調查

成功準則：(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(例如：最少 80% 學生認同計劃活動有加強升國民身份認同、  
最少 75% 學生認同計劃活動有助提升辨別資訊真偽的能力)

## 計劃預期成果：

- 學生學習成果短片 (例如：學生進行升旗儀式影片、學生就升旗儀式進行採訪報導)
- 學與教資源
- 其他 (請註明) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>撥款金額超逾 10 萬元的計劃可將不超過 5,000 元的審計費用納入計劃的開支預算內。

<sup>2</sup>為期超過 12 個月的計劃，可將一項不超過計劃開支預算總額 (不包括審計費用) 百分之三的應急費用項目納入計劃的開支預算內。

## 聲明

本校謹此聲明：

- 本申請於\_\_\_\_\_（日期）提交\*校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會\*會議 / 傳閱通過，並獲校內教職員支持。
- 本申請計劃書填寫的資料均屬真實無訛。本校明白如蓄意虛報或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。所有獲批准的撥款將被扣發，而已發放的任何款項亦須退還優質教育基金，本校亦需就此負上最終責任。
- 本校同意優質教育基金使用本申請計劃書的資料審批申請，並用以進行研究、評估計劃成效、以及舉辦培訓和分享活動。
- 如本申請獲批撥款，本校承諾：
  - (i) 本校會妥善運用獲批的撥款，並會自行負責因推行計劃而導致的經常開支，包括維修保養費用、日常營運開支等，以及相關活動在計劃完結後的運作及開支安排。
  - (ii) 計劃活動會建基於全校參與的模式，並由學校教職員負責策劃和推行，培育學生正面價值觀和態度，加強國民身份的認同及 / 或提升學生辨別資訊真偽和建立慎思明辨的能力。
  - (iii) 本校確保計劃活動傳遞的知識及運用的教材 內容正確、客觀及持平。
  - (iv) 如本校向外間機構及 / 或人士採購服務協助推行計劃活動，會安排在相關範疇 具公信力 及豐富資歷和經驗的機構及 / 或人士參與，確保活動質素。
  - (v) 如本校向外間機構 / 導師 / 教練 / 顧問 / 講者採購服務協助推行計劃活動，會在進行有關採購程序時清楚列明服務提供者的資歷和經驗要求，確保所提供的服務符合學校的需要。本校亦會根據教育局不時發出的通告、指示及指引的規定，當中包括教育局通告第 7/2021 號有關性罪行定罪紀錄查核機制的建議，為到校提供服務的外間機構員工 / 導師 / 教練 / 顧問 / 講者作出適當的安排，以保障學生的福祉。
  - (vi) 如計劃活動由外間機構及 / 或人士協助推行，本校會在完成相關活動後，透過優質教育基金網上計劃管理系統提交相關活動的文本資料（例如：投影片簡報、講義、工作紙等），供參考及存檔之用。本校會確保外間機構及 / 或人士在參與計劃活動前知悉並同意上述安排。
  - (vii) 本校須負責計劃活動參與者的安全，並會採取一切可行措施，以及遵守教育局《戶外活動指引》和其他相關的安全指引，確保計劃活動安全地進行。
  - (viii) 本校在採購服務及物品時，會遵照優質教育基金《人事管理及採購指引》進行報價或投標，確保採購程序是以公開、公平及具競爭性的方式進行。
  - (ix) 計劃開發所得的內容、成果和成品，包括但不限於所有文本、平面圖像、圖畫、圖片、照片、錄音和錄影記錄，以及數據或其他資料的匯編（統稱為「成品」），均受到知識產權保障。除非另有指明，否則成品的版權和其他知識產權的擁有人為教育局常任秘書長法團。
  - (x) 本校會在完成計劃後，提交所有成品，並同意優質教育基金及其委託的政府部門及 / 或相關團體使用有關成品作宣傳及推廣之用。