「我的行动承诺」加强版拨款计划 计划书

(小学、中学及特殊学校适用)

*请删去不适用者。

此计划书范本只供学校规划之用，学校必须透过优质教育基金网站(www.qef.org.hk)内的「网上计划管理系统」填写及提交电子申请表格及计划书。

学校资料

计划编号: _____

计划名称: 「我的行动承诺」加强版 - _____ (学校名称)

学校类别: *官立学校 / 资助学校 / 按位津贴学校 / 直接资助计划学校

受惠目标: *小学生 / 中学生

计划详情

申请拨款推行计划时期: 由 _____ 至 _____

请点选适当方格 (可选择多于一项)。

- 目标: 透过推行与国民教育和国家安全教育相关的学习活动, 加强学生的国民身份认同。
 透过推行与媒体和信息素养教育相关的学习活动, 提升学生辨别信息真伪, 建立慎思明辨的能力。

计划活动:

活动类别	国民教育和国家安全教育 (请在适当位置填上「✓」表示拟举办的活动)	媒体和信息素养教育 (请在适当位置填上「✓」表示拟举办的活动)
1. 学生讲座 / 工作坊		
2. 教师讲座 / 工作坊		
3. 家长讲座 / 工作坊		
4. 校本专业支持		
5. 发展校本学与教资源		
6. 组织及培训升旗校队		
7. 参观 / 主题式体验活动 (例如: 参观解放军驻港部队展览中心、模拟新闻主播体验活动等)		

活动开支预算：

推行国民教育和国家安全教育相关活动的开支

开支项目	数量	单位	单项价格 (元)	金额 (元)
1. 学生讲座 / 工作坊		小时		
2. 教师讲座 / 工作坊		小时		
3. 家长讲座 / 工作坊		小时		
4. 校本专业支持教师服务		小时		
5. 发展及制作校本教材服务 制作校本教材数量：_____套		小时		
6. 本地参观活动		人次		
7. 体验活动		小时 / 人次		
8. 校外活动交通费		程 (去程及回程分开计算)		
9. 内地学习活动 地点：_____	学生：_____ 随团教职员：_____ 共：_____	人次		
10. 购买升旗队伍队员制服		套		
11. 购买升旗队伍导师制服 (包括学校教职员导师及家长义工导师)		套		
12. 购买队旗套装		套		
13. 购买练习旗连短杆套装		套		
14. 购买国旗、区旗连短杆套装		套		
15. 购买及安装室内旗杆		枝		
16. 杂项费用 (上限 5,000 元)				
(A) 小计：				

推行媒体和信息素养教育相关活动的开支

开支项目	数量	单位	单位成本 (元)	金额 (元)
1. 学生讲座 / 工作坊		小时		
2. 教师讲座 / 工作坊		小时		
3. 家长讲座 / 工作坊		小时		
4. 校本专业支持教师服务		小时		
5. 发展及制作校本教材服务 制作校本教材数量：_____套		小时		
6. 本地参观活动		人次		
7. 体验活动		小时 / 人次		
8. 校外活动交通费		程 (去程及回程分开计算)		
9. 购买参考书籍		本		
10. 购买摄录器材		套		
11. 杂项费用 (上限 5,000 元)				
(B) 小计：				

审计及应急费用

开支项目	金额 (元)
1. 审计费用 ¹ (上限 5,000 元)	
2. 应急费用 ²	
(C) 小计:	

申请拨款总额 (元):	(A)+(B)+(C)
-------------	-------------

评鉴和预期成果

评鉴方法: 问卷调查

成功准则: (1) _____

(2) _____

(例如: 最少 80% 学生认同计划活动有助加强国民身份认同,
最少 75% 学生认同计划活动有助提升辨别信息真伪的能力)

计划预期成果:

- 学生学习成果短片 (例如: 学生进行升旗仪式影片、学生就升旗仪式进行采访报导)
- 学与教资源
- 其他 (请注明) _____

¹拨款金额超逾 10 万元的计划可将不超过 5,000 元的审计费用纳入计划的开支预算内。

²为期超过 12 个月的计划, 可将一项不超过计划开支预算总额 (不包括审计费用) 百分之三的应急费用项目纳入计划的开支预算内。

声明

本校谨此声明：

- 本申请于_____（日期）提交*校董会 / 法团校董会 / 学校管理委员会*会议 / 传阅通过，并获校内教职员支持。
- 本申请计划书填写的数据均属真实无讹。本校明白如蓄意虚报或隐瞒任何重要数据，申请即告无效。所有获批准的拨款将被扣发，而已发放的任何款项亦须退还优质教育基金，本校亦需就此负上最终责任。
- 本校同意优质教育基金使用本申请计划书的数据审批申请，并用以进行研究、评估计划成效、以及举办培训和分享活动。
- 如本申请获批拨款，本校承诺：
 - (i) 本校会妥善运用获批的拨款，并会自行负责因推行计划而导致的经常开支，包括维修保养费用、日常营运开支等，以及相关活动在计划完结后的运作及开支安排。
 - (ii) 计划活动会建基于全校参与的模式，并由学校教职员负责策划和推行，培育学生正面价值观和态度，加强国民身份的认同及 / 或提升学生辨别信息真伪和建立慎思明辨的能力。
 - (iii) 本校确保计划活动传递的知识及运用的教材 **内容正确、客观及持平**。
 - (iv) 如本校向外间机构及 / 或人士采购服务协助推行计划活动，会安排的相关范畴 **具公信力** 及丰富资历和经验的机构及/或人士参与，确保活动质素。
 - (v) 如本校向外间机构 / 导师 / 教练 / 顾问 / 讲者采购服务协助推行计划活动，会在进行有关采购程序时清楚列明服务提供商的资历和经验要求，确保所提供的服务符合学校的需要。本校亦会根据教育局不时发出的通告、指示及指引的规定，当中包括教育局通告有关性罪行定罪纪录查核机制的建议，为到校提供服务的外间机构员工 / 导师 / 教练 / 顾问 / 讲者作出适当的安排，以保障学生的福祉。
 - (vi) 如计划活动由外间机构及 / 或人士协助推行，本校会在完成相关活动后，透过优质教育基金网上计划管理系统提交相关活动的文本数据（例如：投影片简报、讲义、工作纸等），供参考及存盘之用。本校会确保外间机构及 / 或人士在参与计划活动前知悉并同意上述安排。
 - (vii) 本校须负责计划活动参与者的安全，并会采取一切可行措施，以及遵守教育局《户外活动指引》和其他相关的安全指引，确保计划活动安全地进行。
 - (viii) 本校在采购服务及物品时，会遵照优质教育基金《人事管理及采购指引》进行报价或投标，确保采购程序是以公开、公平及具竞争性的方式进行。
 - (ix) 计划开发所得的内容、成果和成品，包括但不限于所有文本、平面图像、图画、图片、照片、录音和录像记录，以及数据或其他数据的汇编（统称为「成品」），均受到知识产权保障。除非另有指明，否则成品的版权和其他知识产权的拥有者为教育局常任秘书长法团。
 - (x) 本校会在完成计划后，提交所有成品，并同意优质教育基金及其委托的政府部门及 / 或相关团体使用有关成品作宣传及推广之用。